

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Краснинская ЦБС»
Мурашкина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении культуры
«КРАСНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
Краснинского муниципального района Липецкой области РФ

Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем – МБУК «Краснинская ЦБС») – совокупность Краснинской межпоселенческой библиотеки и библиотек-филиалов, функционирующих в Краснинском районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда и штата сотрудников.

Библиотеки МБУК «Краснинская ЦБС» являются информационными, культурными, образовательными учреждениями, располагающими организационным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В своей деятельности МБУК «Краснинская ЦБС» руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Липецкой области, администрации Краснинского муниципального района, приказами и распоряжениями отдела культуры, спорта и молодёжной политики, приказами и распоряжениями директора МБУК «Краснинская ЦБС», настоящим Положением, другими регламентирующими документами МБУК «Краснинская ЦБС».

Учредителем МБУК «Краснинская ЦБС» является администрация Краснинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в лице главы района. Учредитель принимает на себя обязательства по её финансированию и материально-техническому обеспечению.

Главным учреждением в МБУК «Краснинская ЦБС» является Краснинская межпоселенческая библиотека. Структурные подразделения МБУК «Краснинская ЦБС» подотчётны в своей деятельности директору МБУК «Краснинская ЦБС», который в соответствии с действующим ФЗ «О библиотечном деле» осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

МБУК «Краснинская ЦБС» осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации,

общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории района.

МБУК «Краснинская ЦБС» является юридическим лицом. Имеет угловую и круглую печать. Библиотеки-филиалы имеют штампы с номером своего филиала.

МБУК «Краснинская ЦБС» финансируется за счёт бюджетных средств Краснинского муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда Краснинской межпоселенческой библиотеки, а также на содержание, заработную плату и комплектование книжных фондов библиотек-филиалов объединяются на смете МБУК «Краснинская ЦБС».

Юридический адрес МБУК «Краснинская ЦБС»:

399670 Липецкая область, Краснинский район, с.Красное,

ул.Октябрьская,12.

Официальное полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система». Официальное сокращённое наименование организации: МБУК «Краснинская ЦБС».

Основные цели и виды деятельности

Основные цели деятельности МБУК «Краснинская ЦБС»:

- Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.
- Удовлетворение культурных, познавательных потребностей пользователей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики района.
- Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.
- Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.
- Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

Основные виды деятельности МБУК «Краснинская ЦБС»:

- Формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатных изданий, аудио и видео документы, другие носители информации), использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

- Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.
- Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда МБУК «Краснинская ЦБС» и МБА.
- Создание и использование источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.
- Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.
- Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей МБУК «Краснинская ЦБС».
- Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.
- Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения).
- Оказание дополнительных платных услуг.
- Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

Содержание деятельности

- МБУК «Краснинская ЦБС» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.

- Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Краснинского муниципального района.

- Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.

- МБУК «Краснинская ЦБС» осуществляет через Краснинскую межпоселенческую библиотеку обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

- Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.

- МБУК «Краснинская ЦБС» изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

- Для полного удовлетворения запросов МБУК «Краснинская ЦБС» предоставляет пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда системы через внутрисистемный книгообмен (ВСО).

- В случае отсутствия необходимых изданий в едином фонде, МБУК «Краснинская ЦБС» через Краснинскую межпоселенческую библиотеку

организует удовлетворение запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек (МБА).

- МБУК «Краснинская ЦБС» является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек-филиалов, отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.

- Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей.

- Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

- Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

- Вводит в деятельность библиотек системы платные услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах».

- Деятельность МБУК «Краснинская ЦБС» по реализации предусмотренных Уставом МБУК «Краснинская ЦБС» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на комплектование и совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.

- Ведет учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

- Осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов.

- Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

- Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

- Самостоятельно и совместно с другими библиотеками проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.

- Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

- Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

- Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

- МБУК «Краснинская ЦБС» самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУК «Краснинская ЦБС».

МБУК «Краснинская ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;

- определять по согласованию с директором МБУК «Краснинская ЦБС», в соответствии с Правилами пользования МБУК «Краснинская ЦБС» порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями МБУК «Краснинская ЦБС»;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности МБУК «Краснинская ЦБС»;
- рекламировать МБУК «Краснинская ЦБС» и услуги среди населения, привлекая к чтению и пользованию библиотеками системы.

МБУК «Краснинская ЦБС» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов МБУК «Краснинская ЦБС»;
- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотеками МБУК «Краснинская ЦБС»;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК «Краснинская ЦБС»;
- в случае отсутствия в фонде МБУК «Краснинская ЦБС» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых МБУК «Краснинская ЦБС»;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде МБУК «Краснинская ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, при работе на и персональных электронно-вычислительных машинах, по

использованию персональных компьютеров, при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

- МБУК «Краснинская ЦБС» несёт ответственность перед вышестоящими организациями и органами государственной статистики.
- МБУК «Краснинская ЦБС» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.

Финансирование деятельности.

Финансирование деятельности МБУК «Краснинская ЦБС» осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

Бюджетные ассигнования на содержание МБУК «Краснинская ЦБС», осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;
- комплектование фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены и реставрации;
- подписку на периодические издания;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы библиотек.

Дополнительными источниками финансирования МБУК «Краснинская ЦБС» являются платные услуги, предоставляемые заинтересованным потребителям.

Платные услуги, оказываемые МБУК «Краснинская ЦБС», являются формой инициативной хозяйственной деятельности в соответствии с Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», Уставом МБУК «Краснинская ЦБС», иными библиотечными законодательными материалами.

Платные услуги оказываются в рамках внебюджетного финансирования.

Платные формы деятельности МБУК «Краснинская ЦБС» не являются предпринимательскими и не преследуют извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход идёт на развитие и совершенствование МБУК «Краснинская ЦБС».

Управление.

Управление МБУК «Краснинская централизованная библиотечная система» осуществляет директор МБУК «Краснинская ЦБС», назначаемый и освобождаемый от должности главой Краснинского муниципального района.

Структура и штатное расписание МБУК «Краснинская ЦБС» утверждается директором МБУК «Краснинская ЦБС».

Директор МБУК «Краснинская ЦБС»:

- Организует работу МБУК «Краснинская ЦБС» и несёт полную ответственность за её деятельность.
- Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов МБУК «Краснинская ЦБС» для расширения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.
- Распоряжается финансами и иными материальными средствами в соответствии с действующим законодательством.
- Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы.
- Представляет МБУК «Краснинская ЦБС» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников МБУК «Краснинская ЦБС».
- Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой коллектив МБУК «Краснинская ЦБС» составляют все сотрудники, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённой компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы МБУК «Краснинская ЦБС» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Краснинская ЦБС», утверждённым директором и согласованным с начальником отдела культуры, спорта и молодёжной политики Краснинского муниципального района. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с начальником отдела культуры, спорта и молодёжной политики.

Структура.

В структуру МБУК «Краснинская ЦБС» входят:

1.1. Краснинская межпоселенческая библиотека, которая не является юридическим лицом со следующими отделами:

- Методико-библиографический отдел
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Отдел обслуживания
- Детский отдел

1.2. Библиотеки-филиалы без права юридического лица:

1. Архангельская библиотека-филиал №1
2. В-Бруслановская библиотека-филиал №2
3. Гудаловская библиотека-филиал №3
4. Дегтевская библиотека-филиал №4

5. Дрезгаловская библиотека-филиал №5
6. Епанчинская библиотека-филиал №7
7. Знаменская библиотека-филиал №8
8. Ищеинская библиотека-филиал №9
9. Краснопольская библиотека-филиал №10
10. Половневская библиотека-филиал №11
11. Пятницкая библиотека-филиал №12
12. Рождественская библиотека-филиал №13
13. Сергиевская библиотека-филиал №14
14. Сотниковская библиотека-филиал №15
15. Скороваровская библиотека-филиал №16
16. Суходольская библиотека-филиал №17
17. Яблоновская библиотека-филиал №18

Главным учреждением в МБУК «Краснинская ЦБС» является Краснинская межпоселенческая библиотека, которая является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района.

Детский отдел КМБ является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

Краснинская межпоселенческая библиотека и библиотеки-филиалы действуют в соответствии с Положениями о них, Уставом МБУК «Краснинская ЦБС», настоящим Положением.

Руководство структурными подразделениями КМБ осуществляют заведующие отделами, а библиотеками-филиалами – библиотекари. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором МБУК «Краснинская ЦБС».

Права и обязанности сотрудников МБУК «Краснинская ЦБС» определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора МБУК «Краснинская ЦБС».

Реорганизация или прекращение деятельности МБУК «Краснинская ЦБС».

Прекращение деятельности или реорганизация МБУК «Краснинская ЦБС» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности МБУК «Краснинская ЦБС», в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о МБУК «Краснинская ЦБС» в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Порядок действия Положения о МБУК «Краснинская ЦБС»

Положение о МБУК «Краснинская ЦБС» утверждается директором МБУК «Краснинская ЦБС».

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРАСНИНСКОЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБУК «Краснинская ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Краснинской межпоселенческой библиотеке (далее – Библиотека) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами «О библиотечном деле», «О средствах массовой информации», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», иными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы библиотечного дела, «О персональных данных», Уставом МБУК «Краснинская ЦБС».

1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Краснинская ЦБС», осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора МБУК «Краснинская ЦБС».

1.3. Библиотека является методическим, информационным и культурным центром районного значения, Центром информатизации библиотечных процессов, Центром формирования фондов, Центром каталогизации фондов, Центром сохранения фондов, Центром МБА, Центром профессионального развития библиотечных работников, Публичным Центром Правовой Информации.

1.4. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения Краснинского района, при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

2. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Структуру и штатную численность утверждает директор МБУК «Краснинская ЦБС».

2.2. Библиотека имеет в своем составе структурные подразделения.

- Методико-библиографический отдел
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Отдел обслуживания
- Детский отдел

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится заведующим отделом.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ к получению информации,
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;
- формирование, развитие и удовлетворение социальных, культурных, и краеведческих информационных потребностей населения,
- совершенствование библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, с использованием различных форм библиотечной работы;
- изучение, анализ, и внедрение в работу новых форм библиотечной деятельности;
- обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями МБУК «Краснинская ЦБС».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Организация библиотечного обслуживания:

- Библиотека предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;
- Библиотека создает условия для осуществления права пользователей на свободный, бесплатный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фондов Библиотек МБУК «Краснинская ЦБС»;
- оказывает услуги в соответствии Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг, Правилами пользования Библиотекой, Правилами предоставления платных услуг и Перечнем платных услуг;
- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставляет во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотек;
- осуществляет учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Уставом МБУК «Краснинская ЦБС» и Правилами пользования Библиотекой
- оказывает помощь в поиске необходимых документов, путем устных консультаций, предоставления справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, баз данных).
- содействует получению документов и их копий из других библиотек России через систему МБА;
- информирует пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, об изменениях размера компенсационных выплат и штрафов; - изучает и по возможности наиболее полно удовлетворяет запросы всех категорий пользователей;

- обеспечивает пользователям благоприятные возможности для занятий в Библиотеке, повышает комфортность библиотечной среды;
- организует и проводит культурно - массовые мероприятия, направленные на пропаганду книги;
- предоставляет информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на страничке Краснинская библиотека в Контакте в сети Интернет, проводит отчеты о своей работе перед населением.

4.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов:

- Библиотека формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для всех структурных подразделений МБУК «Краснинская ЦБС»;
- обеспечивает обработку, и доставку поступивших документов в библиотеки-филиалы.
- формирует с исчерпывающей полнотой фонд краеведческой литературы;
- обеспечивает сохранность фондов посредством соблюдения охранных, противопожарных и санитарно-гигиенических норм.

4.3. Информационно библиографическая деятельность:

- Формирует и ведет справочно-библиографический аппарат МБУК «Краснинская ЦБС»;
- проводит работу по обучению пользователей основам библиотечно-библиографической грамотности;
- организует и проводит работу по созданию электронного каталога, электронных баз данных МБУК «Краснинская ЦБС»;
- собирает краеведческие материалы и издает краеведческие, справочно-информационные и рекомендательные библиографические пособия,
- проводит работу по пополнению и обновлению странички в сети Интернет.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

- Библиотека анализирует состояние библиотечной работы МБУК «Краснинская ЦБС», её эффективности, определяет приоритетные направления деятельности;
- ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг;
 - обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы, осуществляет подготовку методических материалов;
 - изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт библиотечной работы, издает методические материалы;

- организует и принимает участие в курсах и семинарах по повышению квалификации;
- оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств;
- сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

5. ПРАВА

Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять направления, содержание и формы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «Краснинская ЦБС»;
- устанавливать Правила пользования библиотекой в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать режим работы по согласованию с отделом культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством;
- определять условия доступа к фондам;
- заключать договоры, в том числе на платной основе, на пользование Библиотекой,
- устанавливать Правила предоставления платных услуг, перечень платных услуг, устанавливать и изменять размер компенсационных выплат и штрафов;
- вводить виды и размеры компенсаций за нанесенный материальный ущерб, в том числе за повреждение имущества Библиотеки, повреждение информационной и охранной системы, порчу электронного и иного оборудования;
- устанавливать льготы на платные услуги для определенных категорий пользователей;
- лишать права пользования Библиотекой пользователей, нарушивших Правила пользования Библиотекой на срок, установленный библиотекой;
- обращаться в судебные органы за возмещением нанесенного ущерба;
- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять запросы всех категорий пользователей;
- самостоятельно определять необходимый состав документов, включаемых в текущее плановое комплектование фондов;
- обеспечивать пользователям благоприятные возможности для занятий в Библиотеке, повышать комфортность библиотечной среды;
- предоставлять информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, проводить отчеты о своей работе перед населением и Учредителем;
- контролировать выполнение условий договоров предоставления пользователям услуг и документов;
- систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий;

6. ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека обязана:

- соблюдать Устав;
- соблюдать выполнение Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивать соответствие предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества;
- систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий;
- сотрудники Библиотеки обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования Библиотекой, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки;
- обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

7. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

7.1. Руководство Библиотекой осуществляет непосредственно директор МБУК «Краснинская ЦБС».

7.2. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов МБУК «Краснинская ЦБС».

7.3. Заведующие отделами несут ответственность за результаты деятельности, дают указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделов.